附件

档案交接清单

移交部门： 移交日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 数量 | 备注 |
|  |  | 份 页 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

移交人签名： 接收人签名：