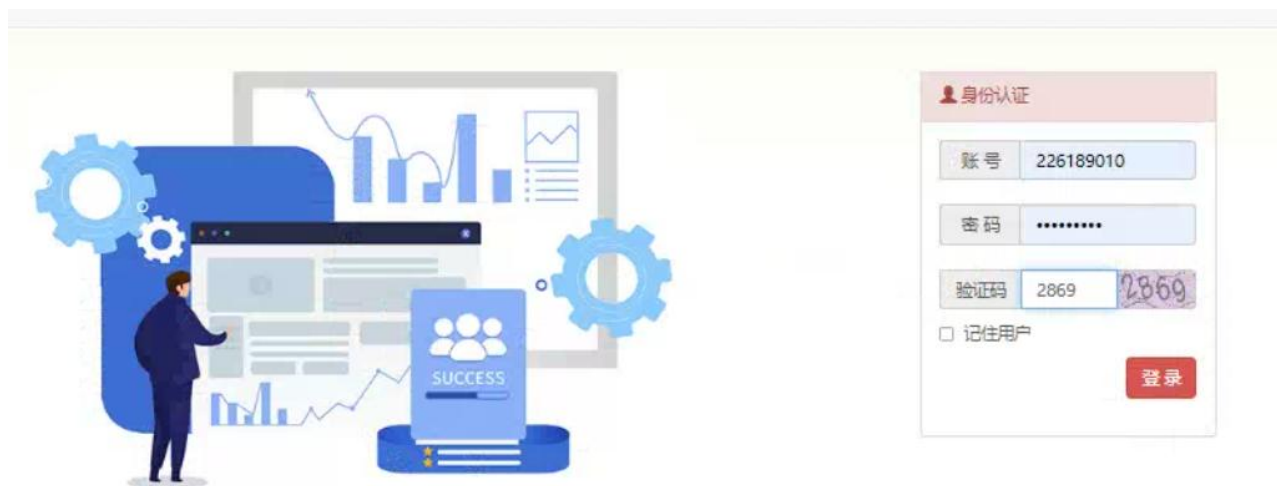


## 目录

1、 登录财务平台 .....	1
2、 进入平台可以设置常用应用，修改密码，手机邮箱，卡号，查看单据物流状态 .....	2
3、 银行卡卡号的更改及添加 .....	2
4 项目负责人授权管理操作 .....	4
5、 单据物流查看 .....	5

### 1、 登录财务平台

登录账号是 工号，密码：身份证后六位。



2、 进入平台可以设置常用应用，修改密码，手机邮箱，卡号，查看单据物流状态



### 3、 银行卡卡号的更改及添加

原本有卡号但是需要更换的第一步先点击【**抹去**】，接着第二步输入【**新账号**】，第三步输入【**卡号所属开户行**】鼠标点击在弹出开户行检索中进行检索，最后点击【**提交**】；如果原本没有卡号的可以直接省去第一步【**抹去**】

卡号信息维护

退出

中信银行:

提示: 用于无现金报销的本人借记卡(中信银行借记卡)。tip: for my debit card (china citic bank card) without cash reimbursement.

原账号

抹去

原开户行:

新账号

第二步

开户行

第三步

提交

最后一步

中信公务卡:

提示: 用于无现金报销的本人贷记卡(中信银行公务信用卡)。tip: personal credit card(official credit card of china citic bank) for cashless reimbursement.

原账号

抹去

原开户行:

新账号

开户行

提交

招商银行:

提示: 除工资卡外, 可另行增加的用于无现金报销的其他银行卡。tip: in addition to the salary card, other bank cards can be added for cashless reimbursement.

原账号

抹去

原开户行:

新账号

开户行

提交

开户行名称:

工商 东莞 松山湖

查询

\* 检索关键词具体到支行名称, 多个关键词请用空格隔开。例如:工商 东莞 松山湖(银行名称 城市 地区)主要关键字

查询结果:

开户行名称	编号
中国工商银行股份有限公司东莞松山湖支行	102602005044

跳转:

1

每页记录:

10

1-1 总数 1

确定

关闭

## 4 项目负责人授权管理操作

1. 登录进财务网上综合平台，在平台首页找到【**授权管理**】  
点击【**项目授权**】



2. 进到授权页面之后，第一步要先点击自己需要授权给对方什么权限，点击了之后才会出现相应的经费项目；第二步输入【**被授权人的工号**】；第三步输入【**授权开始日期和截止日期**】；第四步选择【**是否控制授权金额**】；第五步选择【**需要授权的项目经费号**】；第六步选择【**是否要让二次授权**】，以上选择完之后【**点击授权**】即可授权完毕。

项目授权

退出

授权系统:

**第一步** ☒ 网上报销系统 ☐ 收入申报系统 (劳务, 工薪) ☐ 网上查询系统 (只有网上查询系统授权后, 被授权人才可查看被授权项目的余额、明细等信息)

\* 请先选择要授权的系统!

被授权人:  **第二步** 起止日期:  -  **第三步** ☐ 永久 控制授权金额: ☐ 是 ☒ 否 **第四步**

是否全选: ☐ 项目授权 **授权** **重置** **最后一步**

部门 (请左右拖动以显示更多内容)	项目 属性	项目 (请左右拖动以显示更多内容)	项目 授权	二次 授权 (可选)	起始时间	截止时间	余额 可见 (可选)	授权金额 (如控制金额则金额不能为0)		已授权金额	已花费金额
								是否 控制 (可选)	金额		
<input type="checkbox"/>	科研		<input type="checkbox"/>	不允许			是	否	0		
<input type="checkbox"/>	科研		<input type="checkbox"/>	不允许			是	否	0		
<input type="checkbox"/>	科研		<input type="checkbox"/>	不允许			是	否	0		
<input type="checkbox"/>	科研		<input type="checkbox"/>	不允许			是	否	0		

**第五步** **第六步**

## 5、单据物流查看

网站首页 网上报销 授权管理 线上审批

单据物流信息查询 DG00000009/王文娟 2022年9月18日,星期日 退出

流水号:  日期范围: ☐ 近一周 ☒ 近一个月 ☐ 近三个月 ☐ 近一年 ☐ 全部 **查询**

**清空**

**近一个月单据** 共 10 笔单据

单据信息	操作员	金额/部门项目	状态/操作
2022-08-22 网上报销 03202208220003		总额 ¥100	财务复核完毕
			<b>查看[03202208220003]物流信息</b>

**点击查看**

日期: 2022-08-22 13:55:30 系统: 财务系统 摘要: 财务复核完毕 处理人: 状态: 财务复核完毕

日期: 2022-08-22 13:53:17 系统: 财务系统 摘要: 业务处理成功 处理人: 状态: 财务审核通过

日期: 2022-08-22 系统: 网上报销 摘要: 费用 处理人: 状态: 成功